

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	CGTS	
Programa de Formación:	Apoyo Administrativo en Salud		No. de Ficha:	1906438	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Luis Carlos Perlaza Cortes			
	Identificación:	1143 990 724			
	Teléfono:	315 505 9223			
	E-mail:	lperlaza42@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Fresenius Medical Care Colombia			
	Nit:	830 007 355			
	Dirección:	Calle 10 # 33 - 51 piso 4 Barrio Colosqueños			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Monica Mutis			
	Cargo:	Jefe Administrativo			
	Teléfono:	316 423 5371			
	E-mail:	monica.mutis@fmc-aq.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Orientar a los Usuarios de acuerdo a los Procesos correspondientes de HD y Op.	Dar solución y redireccionar las inquietudes de los Usuarios	14/09/20	FMC
Admitir Usuarios a los servicios de Consulta externa en nefrología.	Dar Registro, Agendar a la atención del Paciente	14/09/20	FMC
Apoyo en el Proceso de Reporte y Recepción de las facturas	Dar cumplimiento a los parámetros establecidos por las ERP.	14/09/20	FMC
Apoyo en la entrega de informes mensuales y Documentos.	Radicar los informes en tiempos estipulados	14/09/20	FMC
OBSERVACIONES: 22/07/2020 a 22/01/2021			

FRESENIUS
MEDICAL CARE

Mónica Martínez Los Perdomo

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 14/09/2020	
	Final: ☐		Finalización:	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		Cuenta con buena actitud y colaboración.
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		Propone buenas ideas.
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* El aprendiz Luis Perloza, ha contado con aspectos muy positivos dentro de su desempeño en la práctica, se da un reconocimiento y felicitaciones por su actitud y aptitud durante el tiempo transcurrido.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO